

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Ивановский государственный химико-технологический университет

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИГХТУ»



  
М.Ф.Бутман

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе патентной и изобретательской работы

Иваново, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Отдел патентной и изобретательской работы (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», подчиняется непосредственно проректору по научной работе и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки, международными соглашениями, Административным регламентом, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, а также приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.3. К компетенции отдела относятся следующие объекты интеллектуальной собственности: - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, ноу-хау (секреты производства).

## 2. Задачи и функции отдела

2.1 Осуществление единой патентной и лицензионной политики университета.

2.2 Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете.

2.3 Защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

2.4 Участие в экспертизе результатов учебной и научной деятельности университета с целью выявления объектов интеллектуальной собственности.

Для решения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

2.5. Совместно с подразделениями университета проводит анализ результатов научно-исследовательских работ и выявляет созданные коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности.

2.6 Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

2.7. Организует своевременную оплату пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и поддержанию патентов в силе.

2.8. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их выполнения.

2.9. Осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны университета и конфиденциальной информации университета.

2.10. Осуществляет организационные мероприятия, исключаяющие нарушения прав университета в отношении объектов его интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны университета.

2.11. Принимает участие в подготовке лицензионных договоров на передачу исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.12. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и вносит руководству

предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесённого ущерба; осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений.

2.13. Разрабатывает нормативные и методические документы университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансирования этой деятельности.

2.14. Оказывает работникам - авторам объектов интеллектуальной собственности университета консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав; готовит материалы для выплаты вознаграждений авторам и лицам, содействовавшим изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

2.15. Участвует в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

2.16. Осуществляет учёт и отчётность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

2.17. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по её совершенствованию.

2.18. Принимает участие в работе экспертных комиссий университета.

2.19. В соответствии с финансовой структурой университета составляет и предоставляет на утверждение смету расходов отдела проректору по научной работе.

### 3. Организация и обеспечение деятельности отдела

3.1. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора.

3.2. Университет обеспечивает отдел необходимыми материально-техническими ресурсами.

3.3. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета.

3.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной работе, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. К руководителю отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование по соответствующему профилю деятельности и профессиональная переподготовка по программе патентоведения и стаж работы в сфере интеллектуальной собственности, не менее двух лет.

3.6. Отдел укомплектовывается специалистами, имеющими высшее образование по соответствующему профилю деятельности и повышение квалификации по программам в области интеллектуальной собственности, стаж практической работы не менее 1 года.

#### 4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы, информацию и материалы.

4.2 В необходимых случаях привлекать сотрудников других структурных подразделений университета по согласованию с их руководителями для решения поставленных перед отделом задач.

4.3 Вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по :

- совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности,
- поощрению работников,
- привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов университета в области интеллектуальной собственности.

4.4 Представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

4.5 Регулярно проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации в области правовой охраны интеллектуальной собственности.

## 5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- организацию работы отдела, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

5.2. Сотрудники отдела несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за :

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Положение подготовлено:

Начальник отдела

Кобелева Н.А.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Сырбу С.А.

Начальник управления кадрово-правового обеспечения и управления имущественным комплексом

Кузнецова Е.А.